

**OGŁOSZENIE O OTWARTYM KONKURSIE OFERT
z dnia 7 lutego 2017 r.**

Na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1817) zwanej w dalszej części ustawą

**Wójt Gminy Koszęcin
ogłasza otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego
w 2017 roku w zakresie działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych.**

I. Adresatami konkursu są:

1. organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1817) prowadzące działalność pożytku publicznego,
2. inne podmioty wskazane w art. 3 ust. 3 ustawy.

II. Celem konkursu jest realizacja zadań publicznych w zakresie działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych.

III. Przedsięwzięcia realizowane w ramach zadania:

1. ochrona dóbr kultury,
2. podtrzymywanie tradycji wśród mieszkańców,
3. upowszechnianie kultury i sztuki,
4. organizacja imprez kulturalnych,
5. organizowanie wyjazdów, spotkań, warsztatów i innych zajęć służących integracji mieszkańców.

IV. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:

Wysokość środków finansowych przeznaczonych na wsparcie realizacji zadania w 2017 r. wynosi 40.000,00 (czterdzieści tysięcy złotych 00/100). Jest to kwota określona na podstawie uchwały nr 302/XXXII/2016 z dnia 28 grudnia 2016 r. w sprawie uchwalenia budżetu gminy na rok 2017.

W roku 2016 na realizację zadania tego samego rodzaju przeznaczono: 37.500 zł.

W roku 2015 na realizację zadania tego samego rodzaju przeznaczono: 36.200 zł.

V. Zasady przyznawania dotacji:

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie lub przesłanie oferty według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzoru ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300).
2. Zlecenie zadania i udzielenie dotacji nastąpi na podstawie umowy z odpowiednim zastosowaniem przepisów art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz przepisów wykonawczych.
3. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferent winien dokonać korekty harmonogramu i kosztorysu przed podpisaniem umowy o przyznaniu dotacji.
4. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
5. Do oferty należy dołączyć:
 - kopię aktualnego statutu oraz aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji (dokumenty potwierdzające status prawnego oferenta i umocowanie osób go reprezentujących),
 - dokumenty potwierdzające kwalifikacje i kompetencje kadry, przy pomocy której będzie realizowane zadanie.
6. Wszystkie kserokopie dokumentów winny być potwierdzone „za zgodność z oryginałem” i podpisane czytelnie przez jedną z osób uprawnionych do reprezentowania podmiotu.
7. Dotowane z budżetu Gminy mogą być tylko zadania realizowane na terenie Gminy Koszęcin lub na rzecz jej mieszkańców.

VI. Termin i warunki realizacji zadania:

1. Oferent przyjmując zlecenie realizacji zadania zobowiązuje się do wykonania zadania w trybie i na zasadach określonych w zawartej umowie.
2. **Udział dotacji nie może przekroczyć 90 % kosztów realizacji zadania.**
3. Zadanie publiczne nie może być realizowane przez podmiot nie będący stroną umowy.
4. Dotacja nie może być udzielona na zakup środków trwałych (tj. przekraczających wartość 3.500 zł),
5. Termin realizacji zadania zgłoszonego do konkursu ofert: **od 1 kwietnia 2017 r. do 31 grudnia 2017 r.**

VII. Termin składania ofert:

1. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem:
„Otwarty konkurs ofert – wspomagający rozwój wspólnot i społeczności lokalnych w 2017 r.” za pośrednictwem poczty lub osobiście na adres: Urząd Gminy Koszęcin, ul. Powstańców Śl. 10, 42-286 Koszęcin, **do dnia 01 marca 2017 r.** (w przypadku nadesłania oferty pocztą, liczy się data jej wpływu do Urzędu Gminy Koszęcin). Na kopercie należy umieścić nazwę i adres oferenta.
2. **Oferty złożone po terminie wskazanym w pkt 1 zostaną odrzucone.**

VIII. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert:

1. Złożone w terminie oferty opiniuje Komisja konkursowa powołana przez Wójta Gminy.
2. Skład Komisji oraz regulamin jej pracy ustala Wójt Gminy w drodze zarządzenia.
3. Komisja konkursowa przy rozpatrywaniu ofert:
 - a) dokonuje oceny formalnej złożonej oferty - **zgodnie z kartą oceny formalnej stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia,**
 - b) dokonuje oceny merytorycznej złożonej oferty - **zgodnie z kartą oceny merytorycznej stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia,** zwracając szczególną uwagę na:
 - możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3,
 - przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
 - proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których zadanie publiczne będzie realizowane,
 - Komisja uwzględni planowany udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego (dotyczy wspierania),
 - Komisja uwzględni planowany wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
 - Komisja uwzględni analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, które w latach poprzednich realizowały zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

Oferty niespełniające warunków formalnych wskazanych w pkt 1-3 karty oceny formalnej oraz nieuzupełnione w terminie nie będą rozpatrywane.

4. Wymagana minimalna liczba punktów uprawniająca oferentów do otrzymania dotacji wynosi: 25.
5. Rozpatrzenie ofert nastąpi w terminie nie przekraczającym 30 dni od upływu terminu składania ofert.
6. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmie Wójt Gminy w drodze zarządzenia, po zapoznaniu się z opinią Komisji konkursowej.
7. Decyzja Wójta Gminy jest ostateczna.
8. Wójt Gminy zastrzega możliwość nierozstrzygnięcia konkursu.
9. Warunkiem zawarcia umowy jest :
 - posiadanie rachunku bankowego do przyjęcia dotacji, przeznaczonego wyłącznie do operacji związanych z realizacją zadania – zgodnie z oświadczeniem stanowiącym treść oferty,
 - w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana – złożenie aktualizacji (korekty) harmonogramu/kalkulacji przewidywanych kosztów/opisu poszczególnych działań w nieprzekraczalnym terminie 5 dni od dnia rozstrzygnięcia konkursu.
10. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie przed datą rozpoczęcia zadania umowy z zachowaniem formy pisemnej według wzoru określonego rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzoru ofert i ramowych wzorów umów

dotyczących realizacji zadań oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2016 r. poz. 1300).

11. Podmiot dotowany - Zleceniobiorca po zakończeniu realizacji zadania zobowiązany jest do przedstawienia szczegółowego sprawozdania merytorycznego i finansowego z wykonanego zadania, zgodnie ze wzorem określonym rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzoru ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2016 r. poz. 1300).

Dodatkowych informacji udziela: Pelagia Matuszek tel: 34 3576 100 wew.112

Druki ofert oraz sprawozdań można pobrać na stronie internetowej Urzędu Gminy Koszęcin w zakładce BIP <http://bip.koszecin.pl>

WÓJT GMINY
Zbigniew Seniów

Koszecin

KARTA OCENY FORMALNEJ OFERTY

Nazwa oferenta: Oferta nr.....

	Warunki formalne	TAK	NIE	Uwagi/Uzupełnienie (data Uzupełnienia)
1	Czy oferta została złożona w wyznaczonym terminie?			
2	Czy oferta została złożona na właściwym formularzu (na obowiązującym wzorze oferty)?			
3	Czy organizacja jest statutowo uprawniona do ubiegania się o dotację na terenie Gminy i w danym zakresie tematycznym?			
4	Czy oferta jest kompletna – czy dołączone zostały wszystkie wymagane załączniki i czy spełniają one wymogi formalne? (kopia aktualnego statutu, aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji, podpisy uprawnionych osób, pieczęć, potwierdzenie za zgodność z oryginałem)			
5	Czy oferta została podpisana przez osoby upoważnione?(zgodnie z działem 2 KRS, wyciągiem z innych ewidencji lub pełnomocnictwami)			
Oferta zostaje odrzucona z przyczyn formalnych (nie spełnia kryteriów 1-3, bądź nie została poprawiona w wyznaczonym terminie)				
Oferta przechodzi ocenę formalną i będzie poddana ocenie merytorycznej				

* należy postawić znak X w odpowiedniej rubryce

Podpisy członków Komisji:

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY

Nazwa oferenta:						Oferta nr:
Budżet projektu						
Skala oceny		1	2	3	4	5	
Lp.	Ocena	W małym stopniu >>>>>>>>>>>>>>			W dużym stopniu		
1		Czy zaproponowane w projekcie działania umożliwią zrealizowanie założonego celu? (harmonogram, liczba godzin zajęć, liczba odbiorców, wkład osobowy - kwalifikacje kadry, - w porównaniu do zakładanego celu)					
2		Na ile proponowane wydatki są adekwatne do proponowanych działań/opisu zadania? (harmonogram, liczba godzin zajęć, liczba odbiorców, wkład osobowy - kwalifikacje kadry, wkład rzeczowy itd.; - w porównaniu do zakładanych wydatków)					
3		Na ile klarowna jest kalkulacja kosztów? (utrzymanie podziału, wyszczególnienie kategorii i rodzajów kosztów)					
4		Na ile uzasadniona jest kalkulacja kosztów? (w porównaniu z zakresem działania: liczba odbiorców, wkład osobowy - częstotliwość zajęć, ilość godzin, opłaty, wkład rzeczowy - posiadany/ planowany, udział środków własnych , spójność informacji na temat pobierania opłat od adresatów zadania, możliwość prowadzenia działalności odpłatnej,					
5		Jakie są kwalifikacje, kompetencje kadry przedstawionej w ofercie? (na podstawie dokumentów potwierdzających kwalifikacje i kompetencje kadry, przy pomocy której będzie realizowane zadanie, przedstawiony wkład osobowy - w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)					
6		Dotychczasowa współpraca z Gminą Koszęcin? (analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku podmiotów, które w latach poprzednich realizowały zleczone zadania - terminowość, rzetelność, sposób rozliczenia, informowanie, promowanie)					
Suma punktów:		Uwagi/Uzasadnienie przyznanych ocen:					

Podpis członka Komisji: